

台灣自來水股份有限公司職工福利委員會
第 15 屆第 11 次委員會會議紀錄

壹、宣布開會

時間：111 年 12 月 27 日（星期二）上午 10 時

地點：台灣自來水股份有限公司總管理處第一會議室

貳、出席人員：（詳簽到單）

參、主席：李主任委員嘉榮

肆、主席致詞：（略）

伍、上次（第 15 屆第 10 次）會議應辦事項之執行情形

案由一：中油於市面上推出小油罐車等玩具商品，有關本公司是否比照設計製作小型水車模型一案，提請審議。

決議：請行政處與 Tomica 台灣代理商洽談開模成本、數量及折扣等細節，再評估本公司宣導經費及各區處宣導品需求情形，並提下次會議報告。

執行情形：詳如本次會議討論提案第一案。

決定：洽悉。

案由二：有關專業訓練中心及各單位設置自動販賣機之銷售產品收入，建議由各單位職福會收入改列為公司收入。

決議：請人資處了解專業訓練中心及各單位設置自動販賣機之銷售產品收入如何認列，若法規允許則應認列為職福會之福利金收入，以增裕職福會財源。

執行情形：因專業訓練中心屬事業單位總管理處之單位，總處員工領取生日、三節禮金及員工子女獎助學金等係由職福會發放，目前專業訓練中心設置之自動販賣機銷售收入已列為總處職福會之收入。

決定：洽悉。

案由三：隨著疫情漸趨緩和，專業訓練中心教室及餐廳等場域，應致力推廣予外單位租用，以增加公司租金收入。

決議:請人資處研議專業訓練中心場域可供舉辦公司內部哪些活動，如工會活動、聯合婚宴等，並請工會及各單位若有需求應多加借用，以確認場域之適用性，再進一步推廣予外單位租用辦理課程或婚宴等。

執行情形:詳如本次會議討論提案第二案。

決定:洽悉。

案由四:現公司新進同仁較多，建議可舉辦公司內部跨區運動比賽、趣味競賽等聯誼活動，以增進員工情誼。

決議:請人資處召集工會、自來水協會等單位一同討論可舉辦之育樂活動，以及研議相關經費來源，以增進員工情感與向心力。

執行情形:因 111 年體育活動費係本於摺節原則管控辦理，相關經費已依營運控管預估數支應完竣，爰有關辦理育樂活動及相關經費來源，擬於 112 年上半年邀請工會及職福會共同研議。

決定:洽悉，請人資處再與工會、職福會及自來水協會等相關單位研議活動內容及經費支應情形。

陸、工作報告

(一) 本會第 15 屆第 10 次職工福利委員會議紀錄業以 111 年 10 月 21 日台水職福字第 1110000050 號函陳勞動部在案。

(二) 111 年度第 3 季 (7-9 月) 結婚福利金、生育補助金及退撫福利金業以 111 年 10 月 31 日台水職福字第 1110000048 號函核撥各職工福利委員會轉發在案：

1. 結婚福利金：申請總人數 12 人，每人 2,000 元，合計核發 2 萬 4,000 元。
2. 生育補助金：申請總人數 23 人，每人 3,600 元，合計核發 8 萬 2,800 元。
3. 退撫福利金：申請總人數 29 人，每人 1 萬 8,000 元，

合計核發 52 萬 2,000 元。

4. 另為因應少子化，鼓勵生育，本會生育補助金之請領，無胎數之限制。

- (三) 110 學年度第二學期子女獎助學金申請案，業以 111 年 10 月 31 日台水職福字第 1110000049 號函核撥各職工福利委員會轉發在案，本次申請合格總人數為 415 人，發放總金額共計 151 萬 1,000 元，各組申請情形如次：
1. 大專以上組：320 人，每人 4,000 元，計 128 萬元整。
 2. 高中組：41 人，每人 3,000 元，計 12 萬 3,000 元。
 3. 國中組：54 人，每人 2,000 元，計 10 萬 8,000 元整。
- (四) 本會 111 年度截至 11 月底止資產負債表與收支決算明細表(詳附件一)。

(五) 保險理賠情形如下：

1. 統計自 110 年 10 月 1 日至 111 年 9 月 30 日止，同仁申請新光人壽保險理賠共計 52 人次(實際 35 人)，理賠金額合計 450 萬 6,000 元，詳如下表(單位：元)：

	壽險	傷害住院	癌症身故/住院	合計
理賠金額	200 萬	30.4 萬	220.2 萬	450.6 萬
人次	4	20	28	52

2. 統計自 111 年 10 月 1 日至 111 年 12 月 15 日止，同仁申請富邦人壽保險理賠共計 8 人，理賠金額合計 55 萬 5,538 元，詳如下表(單位：元)：

	壽險	意外實支實付	傷害住院	癌症身故/住院	合計
理賠金額	50 萬	5 萬 5,538	0	0	55 萬 5,538
人次	1	7	0	0	8

決 定：洽悉。

柒、討論提案

案由一：有關與 Tomica 台灣代理商(麗嬰國際(股)公司)洽談製作水車模型之開模成本、數量及折扣等細節一案，提請

審議。

說明：

- (一) 經行政處與 Tomica 台灣代理商洽談合作之模式有二種(均須授權商標予 Tomica 公司生產製造)，一為 Tomica 公司支付本公司權利金，二為 Tomica 公司回饋產量之一定比例予本公司，但不論選擇何種合作模式，本公司倘欲再增購均可享有優惠價格。惟因合作內容及細節不盡相同，須視雙方協商結果而定。
- (二) Tomica 公司 112 及 113 年之合作案已滿，如欲洽談合作方向及模式最快需待 114 年(麗嬰公司可於 113 年向該公司提案)，惟仍須視 Tomica 公司是否接受提案而定。
- (三) 考量現階段製作水車模型之數量、價格、合作模式均無法確認，爰無法據以評估所需支用之宣導經費及各區處宣導品需求等，建議本案暫緩辦理。

決議：本案暫緩辦理，行政處及各單位可研議製作其他宣導品、洽談文創產品合作案或籌劃地方特色育樂活動等。

案由二：隨著疫情漸趨緩和，專業訓練中心教室及餐廳等場域，致力推廣予外單位租用，以增加公司租金收入。

說明：

- (一) 專業訓練中心已訂定場地租借要點，並利用拜訪各機關學校及團體、印製文宣、園區網頁及錄製宣導影片等方式推廣行銷場地租借業務。
- (二) 111 年外部單位承租量持續增加，例如社團法人台灣也思服務學習協會租借地下室餐廳辦理「臺南市政府社會局推展聯合國永續發展目標 SDGs 暨公益勸募宣導-人民團體及社區發展深耕培力計畫」；生達化學製藥股份有限公司租借國際會議廳辦理「公司年中檢討會」；

公路總局第五區養護工程處租借國際會議廳辦理「交通部 111 年度工程查核暨職業安全缺失矯正及回饋機制觀摩會議」等。

(三) 專訓中心之場地可供工會辦理會議及教育訓練租借使用，於本(111)年度 11 月 10、11 日，即代辦本公司企業工會「111 年度勞動部補助工會辦理認識 AI 科技與職工經驗傳承教育訓練」。

決議：洽悉，請人資處廣續積極推廣專業訓練中心場域多元運用，促與外界共享資源。

案由三：檢陳本會 112 年度（112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日）工作計畫及收支預算明細表各 1 份（詳附件二），提請審議。

說明：

(一) 依據職工福利委員會組織準則第 13 條：「職工福利委員會應於年度終了前一個月內，擬具下年度實施計畫及預算，經委員會議決通過，報請主管機關備查……」辦理。

(二) 經依 112 年度預估結餘情形，並於動支累積餘絀 5% 之範圍內滾動檢討，112 年度分配各單位福利經費為：春節每人 3,000 元、端午節每人 2,000 元及中秋節每人 2,000 元，計編列每人 7,000 元。（參照 111 年及 110 年標準）

擬辦：如蒙審議通過，擬依職工福利委員會組織準則第 13 條規定函報勞動部備查。

決議：112 年度春節福利金調升為每人 3,200 元，餘照案通過，並請會務單位依規定報主管機關勞動部備查。

捌、臨時動議

案由一：因查本會訂定申請員工子女獎助學金之國中組、高中組

分數偏高，致可達門檻之申請數較少，爰建請調降申請分數。(提案人:葉委員佩鵠)

決議:本會現行職工子女獎助學金申請標準:國中組分數 90 分、高中組 85 分，與其他國營事業申請門檻相比，確有偏高之情事，請會務幹事研議可下修多少分數為宜，並提下次會議討論。

案由二:為利本會作業勾稽，建議結婚福利金、生育補助金之申請應於事實發生日起一年內提出，逾期不得申領。
(提案人:本會會務單位)

說明:

- (一) 本會核發結婚福利金、生育補助金係採人工線下作業，由當事人自行向各分會申請，經各分會審核所屬會員之申請條件後，將符合資格之名單送本會彙整核發。
- (二) 惟現行規定並無限制申領時間，如申領補助金與事實發生日相隔過久，將致各分會不易審核是否重複請領，爰為補助金之即時性且降低重複核發之風險，建請同意結婚福利金、生育補助金應於事實發生日起一年內提出申請，逾期不得申領。

決議:照案通過，請會務幹事修改相關規定後通知各分會據以辦理。

玖、散會

台灣自來水股份有限公司職工福利委員會
福利金收支決算明細表

附件一

中華民國111年1月1日至111年11月30日

單位：元

科 目	金 額		比 較		說 明
	本年度預算數 (1)	截至11月執行數 (2)	金額 (3)=(2)-(1)	百分比(%) (3)/(1)	
收入部份 A	62,337,838	58,291,747	-4,046,091	6.49	
一、職工福利金收入	59,264,761	54,085,481	-5,179,280	8.74	
1. 營業總額提撥	40,963,000	37,385,241	-3,577,759	8.73	
2. 職工薪津扣撥	18,301,761	16,700,240	-1,601,521	8.75	
二、利息收入	253,936	228,795	-25,141	9.90	
(1)定期存款利息	244,000	223,303	-20,697	8.48	
(2)活期存款利息	9,936	5,492	-4,444	44.73	
三、上年度結餘	2,819,141	3,977,471	1,158,330	41.09	
支出部份 B	61,474,040	56,123,524	-5,350,516	8.70	
一、職工福利金支出	60,928,040	55,839,680	-5,088,360	8.35	
1. 分配各單位福利經費	41,874,000	39,893,000	-1,981,000	4.73	
2. 文康活動經費	2,991,000	2,896,000	-95,000	3.18	
(1)各項文康活動費	2,392,800	2,316,800	-76,000	3.18	
(2)業務座談會	598,200	579,200	-19,000	3.18	
3. 職工子女獎助金	3,332,000	2,932,000	-400,000	12.00	
4. 職工團體保險費	7,896,240	6,933,080	-963,160	12.20	
5. 職工退撫福利金	4,212,000	2,772,000	-1,440,000	34.19	
6. 員工結婚福利金	180,000	122,000	-58,000	32.22	
7. 員工生育補助金	442,800	291,600	-151,200	34.15	
二、管理費用支出	546,000	283,844	-262,156	48.01	
1. 人事費	216,000	198,000	-18,000	8.33	
2. 會議費	50,000	12,525	-37,475	74.95	
3. 文具費	20,000	746	-19,254	96.27	
4. 旅運費	200,000	57,483	-142,517	71.26	
5. 雜費	60,000	15,090	-44,910	74.85	
本期餘絀 C=A-B	863,798	2,168,223			

台灣自來水股份有限公司職工福利委員會

附件一

資 產 負 債 表

中華民國111年11月30日

單位:元

資 產			負 債 及 職 工 權 益		
科 目	金 額		科 目	金 額	
	小 計	合 計		小 計	合 計
資 產		71,876,767.76	負 債		0.00
銀行存款	64,993,604.76		應付費用		
應收帳款	6,883,163.00		職工權益		71,876,767.76
應收利息			累積餘絀	69,708,544.76	
預付費用			本期餘絀	2,168,223.00	
資 產 合 計		71,876,767.76	負 債 及 職 工 權 益 合 計		71,876,767.76

台灣自來水股份有限公司職工福利委員會

資 產 負 債 明 細 表

中華民國111年11月30日

單位:元

科 目 及 明 細	金 額	說 明
資 產	71,876,767.76	
銀行存款	64,993,604.76	
一、活期存款	14,993,604.76	
二、定期存款	50,000,000.00	
(1)兆豐銀行台中分行	38,000,000.00	1年期定存200萬元*2張 2個月定存300萬元*2張及200萬元*1張 1個月定存300萬*8張及200萬*1張
(2)臺灣銀行復興分行	12,000,000.00	400萬元*3張
應收帳款	6,883,163.00	
應收營收提撥數	6,883,163.00	111年10-11月營收未撥額
應收利息	0.00	
應收利息		
預付費用	0.00	
預付保險費用		
負 債 及 職 工 權 益	71,876,767.76	
負 債	0.00	
應付費用	0.00	
職 工 權 益	71,876,767.76	
累積餘絀	69,708,544.76	
一、創立及歷年累積餘絀	69,708,544.76	
二、移用以前年度累積餘		
本期餘絀	2,168,223.00	

台灣自來水股份有限公司職工福利委員會112年度工作計畫

中華民國112年1月1日至112年12月31日

單位：元

項次	工作項目		實施內容	預算金額	備註
一	福利輔助	分配各單位福利活動經費加強職工福利	1. 向事業單位提撥營業額福利金及歷年部分結餘與存款生息，撥交各單位福利會作為辦理福利事項之運用。 2. 配合事業單位、工會等，辦理各項業務計畫及福利措施，期能順利推展會務，增進職工福利。 3. 辦理三節福利經費分配及發放。	43,070,400	依逐年滾動式檢討於累積餘絀5%範圍內調整三節福利經費額度，核算編列每人7,200元，以112年預算員額5,982人計，動支累積餘絀計0。
		輔導各單位福利會辦理各項業務推動。	1. 輔導各單位職工福利員會辦理優惠活動，及簽訂特約合作廠商等業務。 2. 協調事業單位，達成勞資合作，增進勞動生產力，謀求員工更多福利。		
二	休閒育樂	舉辦員工文康活動	1. 舉辦各類文康活動，並輔導各單位職工福利會提倡正常娛樂，推行休閒活動以促進身心健康發揮整體團隊精神。 2. 辦理職工福利教育座談及宣導等活動。	2,991,000	每人500元，以112年預算員額5,982人計。
三	教育獎助	辦理職工子女優秀獎助	1. 為鼓勵職工子女努力向學，設置大專組、高中組及國中組等三種獎學金。 2. 每學年頒發兩次（每學期頒發一次）。	3,202,000	大專組每名4,000元，高中組每名3,000元，國中組每名2,000元，分別以各組5年內平均請領人數計。
四	其他福利	辦理職工團體保險	1. 為照顧員工傷病及在職死亡遺族之生活而辦理會員團體保險。 2. 凡員工每月扣繳薪津福利金者，均為納入投保對象。	7,393,752	每人每月103元，以112年預算員額5,982人計。
		辦理職工退撫福利金	凡員工退休、資遣或死亡時，每名致贈退撫福利金。	3,150,000	每人18,000元，以112年預估退休175人計。
		辦理結婚補助	員工結婚每人致贈福利金2,000元。	178,000	每人2,000元，以5年內平均請領89人計。
		辦理生育補助金	員工生育每一新生兒補助3,600元。	460,800	每一新生兒3,600元，以128人計。
		辦理捐助亡故員工遺族	1. 凡本公司所屬各單位編制內員工與約、聘、僱人員及臨時工暨退休人員自由參加為捐助對象。 2. 依實際亡故員工申請人數由每一參加員工各捐助100元。	依實際亡故員工人數，按每一參加者各捐助100元計算。	本會代收代付，不影響年度收支。
五	會務業務	召開委員會議	1. 依據本會章程規定每三個月開會一次，必要時得召開臨時會。 2. 會務業務、總務、會計及出納等工作項目之辦理。	546,000	
		總計		60,991,952	

台灣自來水股份有限公司職工福利委員會
福利金收支預算明細表
中華民國112年1月1日至112年12月31日

單位：元

科 目	金 額		比 較		說 明
	本年度預算數 (1)	上年度預算數 (2)	金額 (3)=(1)-(2)	百分比(%) (3)/(2)	
收入部份	65,062,996	62,337,838	2,725,158	4.37	
一、職工福利金收入	59,391,643	59,264,761	126,882	0.21	
1. 營業總額提撥	41,384,000	40,963,000	421,000	1.03	依照公司112年度院核預算數編列。
2. 職工薪津扣撥	18,007,643	18,301,761	-294,118	-1.61	參照110年度決算數編列。
二、利息收入	515,584	253,936	261,648	103.04	
(1) 定期存款利息	504,600	244,000	260,600	106.80	定存金額5,000萬元，以各別定存單計算利息編列。
(2) 活期存款利息	10,984	9,936	1,048	10.55	參照兆豐銀行111年1-6月活存利息*2
三、以前年度結餘	5,155,769	2,819,141	2,336,628		預估111年餘絀，併入112年收入預算。
四、動支累積餘絀	0	0	0		
支出部份	60,991,952	61,474,040	-482,088	-0.78	
一、職工福利金支出	60,445,952	60,928,040	-482,088	-0.79	
1. 分配各單位福利經費	43,070,400	41,874,000	1,196,400	2.86	依據「第15屆第11次委員會議紀錄」逐年滾動式檢討累積餘絀5%範圍內調整三節福利經費分配額度。調整後：春節福利金3,200元、端午福利金2,000元、中秋節福利金2,000元。以112年預算員額5,982人計。
2. 文康活動經費	2,991,000	2,991,000	0	0.00	
(1) 各項文康活動費	2,392,800	2,392,800	0	0.00	按每人400元，以112年預算員額5,982人計。
(2) 業務座談會	598,200	598,200	0	0.00	按每人100元，以112年預算員額5,982人計。
3. 職工子女獎助金	3,202,000	3,332,000	-130,000	-3.90	依據「第14屆第10次委員會議紀錄」調增各組獎助學金金額：大專組每名4,000元，高中組每名3,000元，國中組每名2,000元。以106-110年平均請領人數計：大專組340人/學期、高中組41人/學期、國中組59人/學期。
4. 職工團體保險費	7,393,752	7,896,240	-502,488	-6.36	每人每月103元。以112年預算員額5,982人計。
5. 職工退撫福利金	3,150,000	4,212,000	-1,062,000	-25.21	依據「第14屆第12次委員會議紀錄」調增退撫福利金每人18,000元。以人力資源處預估112年度總退休人數為175人計。
6. 員工結婚福利金	178,000	180,000	-2,000	-1.11	每人2,000元，以106至110年5年平均89人計。
7. 員工生育補助金	460,800	442,800	18,000	4.07	每一新生兒3,600元，以106至110年5年平均請領人數128人計。
二、管理費用支出	546,000	546,000	0	0.00	
1. 人事費	216,000	216,000	0	0.00	會務人員車馬費。
2. 會議費	50,000	50,000	0	0.00	
3. 文具費	20,000	20,000	0	0.00	
4. 旅運費	200,000	200,000	0	0.00	
5. 雜費	60,000	60,000	0	0.00	含退休人員悠遊卡

台灣自來水股份有限公司職工福利委員會

第15屆第11次委員會會議簽到單

時間	111年12月27日(星期二)上午10時				地點	總管理處第一會議室			
主持人	李主任委員嘉榮				記錄	張力云			
出席人員	職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
	副主任委員	董季琪	因公請假	委員	丁盛輝	丁盛輝	委員	陳宇寰	陳宇寰
	委員	王明孝	王明孝	委員	吳鴻明	吳鴻明	委員	翁淳宗	因公請假
	委員	王傳政	因公請假	委員	黃鳳娥	黃鳳娥	委員	林明毅	因公請假
	委員	尤志豐	尤志豐	委員	王英凱	因公請假	委員	武東梅	武東梅
	委員	林瑞卿	林瑞卿	委員	劉婉如	因公請假	委員	葉佩鶯	葉佩鶯
	委員	王淑芳	王淑芳	委員	劉學綸	因公請假	委員	邱鈺茜	邱鈺茜
	委員	黃美玲	黃美玲	委員	洪玉女	因公請假	委員	陳偉鈞	因公請假
	委員	王明傑	王明傑	委員	林文裕	林文裕	委員	李姿瑩	李姿瑩
	委員	葉雲亮	葉雲亮	委員	李霽原	李霽原	委員	張天奕	張天奕
	委員	張玉秀	張玉秀	委員	謝麗惠	謝麗惠	委員	林伯展	林伯展
	列席人員	上級機關人員							
台灣自來水股份有限公司		楊馬水 李怡靜							
企業工會									
會務人員		謝香純 劉鏡熾 吳宛庭 張力云 林伯展							